



Nominacji na Praktykę w ramach Międzynarodowego Programu Wymiany Akademickiej IAESTE Komitetu Lokalnego Politechniki Krakowskiej (KL PKR)

§1

Postanowienia początkowe, definicje

1. Międzynarodowy Program Wymiany Akademickiej IAESTE, zwany dalej Programem Wymiany to projekt realizowany corocznie przez Komitety Narodowe IAESTE z krajów członkowskich. Oparty jest na wymianie studentów celem realizacji zagranicznej praktyki, umożliwiającej zdobywanie praktycznego doświadczenia na uniwersytetach oraz w firmach. Poza tradycyjną stacjonarną formą praktyk dopuszcza się możliwość ich odbywania w formie zdalnej z wykorzystaniem metod i technik komunikacji na odległość.
2. Typy ofert, na które może aplikować kandydat to:
 - *Exchange Internships* – największa pula ofert, udostępnianych w okresie luty - kwiecień. Na każdą ofertę nominowany może być tylko jeden kandydat. W przypadku puli ofert *Exchange Internships* istnieje podział na pierwszy obieg i drugi obieg ofert praktyk (patrz §1, punkt 3 i 4),
 - *Global Internships* – pula ofert udostępnianych i aktualizowanych w okresie całego roku, na które może być nominowany jeden kandydat z ramienia IAESTE Polska przy równoczesnych kandydaturach z innych krajów.
 - *Reserved Internships* – student znajduje praktykę na własną rękę. Oferta wystawiona jest przez pracodawcę z zagranicy dla konkretnego studenta w Polsce. W celu uzyskania dalszych informacji dotyczących tej możliwości wyjazdu, należy zgłosić się do Lokalnego Koordynatora Wymiany. Za praktykę rezerwowaną, student uiszcza opłatę aplikacyjną oraz podwójną stawkę opłaty akceptacyjnej.
3. Pierwszy obieg ofert praktyk – o nominowaniu kandydata na daną ofertę spośród wszystkich zainteresowanych kandydatów, decyduje Lokalny Koordynator Wymiany w oparciu o klasyfikacje (patrz §4) kandydatów zainteresowanych daną ofertą.
4. Drugi obieg ofert praktyk – oferty z puli ofert *Exchange internships*, na które nie został nominowany żaden kandydat w pierwszym obiegu ofert praktyk zostają rozdzielone w drugim obiegu ofert praktyk. W tym etapie o nominacji na daną ofertę decyduje zasada pierwszeństwa. Decydujące jest pierwszeństwo przypisania oferty przez Lokalnego Koordynatora Wymiany w systemie <https://exchange.iaeste.pl>.





5. Kandydat – student lub absolwent polskiej uczelni wyższej ubiegający się o staż w ramach Międzynarodowego Programu Wymiany Akademickiej IAESTE. Warunki, jakie musi spełniać kandydat, opisane są w §3.
6. Komitet Lokalny (KL) – jednostka terenowa Stowarzyszenia IAESTE Polska działająca przy uczelni wyższej, będąca jego przedstawicielem.
7. Koordynator Wymiany (KW) – osoba wyznaczona przez Zarząd Stowarzyszenia IAESTE Polska do koordynacji Międzynarodowego Programu Wymiany Akademickiej IAESTE w Polsce.
8. Lokalny Koordynator Wymiany (LKW) – osoba wyznaczona przez Zarząd Komitetu Lokalnego do koordynowania Międzynarodowego Programu Wymiany Akademickiej IAESTE w danym Komitecie Lokalnym.
9. Aplikacja - zgłoszenie się do udziału w Programie Wymiany i przygotowanie kompletu dokumentów nominacyjnych.
10. Nominacja- wewnętrzny sposób procesowania oferty od momentu aplikacji, składa się z dwóch etapów:
 - otrzymanie nominacji - przypisanie kandydatowi oferty w systemie <https://exchange.iaeste.pl>;
 - przesłanie nominacji - przekazanie w sposób wyznaczony przez jednostkę terenową IAESTE Polska kompletu poprawnie wypełnionych przez kandydata dokumentów.
11. Akceptacja – otrzymanie dokumentów potwierdzających przyjęcie na praktyki od Komitetu Narodowego kraju, do którego została przesłana nominacja.
12. Opłata:
 - aplikacyjna (manipulacyjna) – bezzwrotna, pozwala na dostęp do możliwości aplikacji na wszystkie typy ofert praktyk. Ważność opłaty aplikacyjnej to rok od zaksięgowania wpłaty przez system bankowy;
 - akceptacyjna - opłata uiszczana zgodnie z listą obowiązujących stawek – iaeste.pl/płatności, w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania dokumentów akceptacyjnych; podlegająca zwrotowi na zasadach opisanych w §8.
13. Nominacji dokonuje Komisja Kwalifikacyjna, którą stanowi Zarząd KL IAESTE PKR. Komisja ta decyduje też o nominacji w przypadkach wątpliwych i kwestiach nieujętych w niniejszym regulaminie. Od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej przysługuje odwołanie, które można złożyć do 3 dni od momentu podjęcia przez nią wiążącej decyzji. W przypadkach spornych przysługuje odwołanie do Opiekuna KL IAESTE PKR, w przeciągu 3 dni od momentu rozpatrzenia odwołania.





§2

Warunki obowiązujące kandydata na wyjazd w ramach Programu Wymiany Akademickiej IAESTE

1. Na praktykę w pierwszym obiegu ofert praktyk może zaaplikować każda osoba, która spełnia następujące wymagania:
 - jest studentem, doktorantem lub pracownikiem naukowym jednego z wydziałów Politechniki Krakowskiej w momencie aplikacji na praktykę, chyba, że treść oferty stanowi inaczej,
 - jest absolwentem jednego z Wydziałów Politechniki Krakowskiej poniżej roku,
 - uzyskała za ostatni rok akademicki średnią ocen co najmniej 3,8. Średnia ocen liczona jest wg zasad IAESTE (patrz §4 „Zasady liczenia średniej ocen”). Jeżeli kandydat uzyskał średnią niższą niż wymagana, może wystosować podanie do Zarządu KL IAESTE PKR z prośbą o zgodę na uczestnictwo w procesie rekrutacji na praktyki, pomimo niespełnienia powyższego warunku,
 - zdała egzamin IAESTE z wybranego języka obcego lub posiada certyfikat potwierdzający znajomość danego języka na minimalnym poziomie B1 (patrz §4, punkt 2. “Kryteria brane pod uwagę podczas tworzenia klasyfikacji osób kandydujących na ofert Exchange Internship. Egzamin z języka obcego”),
 - została zarejestrowana w systemie EXCHANGE – <https://exchange.iaeste.pl>.
2. Na praktykę w drugim obiegu ofert praktyk może zaaplikować osoba będąca studentem innej uczelni wyższej, jak także studenci PK, którzy nie przystąpili do pierwszego obiegu, lub nie otrzymały przydzielonej praktyki w pierwszym obiegu ofert praktyk oraz absolwenci do roku zakończenia studiów.
3. W szczególnych przypadkach, gdy w poprzednich latach aplikujący student dopuścił się jednego z poniższych:
 - naruszenia zakazu kontaktu z pracodawcą, Koordynatorem Wymiany i Komitetem Lokalnym z kraju, który wystawił Jofertę praktyki przed otrzymaniem dokumentu potwierdzającego akceptację ze strony IAESTE Polska za pośrednictwem systemu <https://exchange.iaeste.pl>,
 - po przyznaniu oferty praktyki braku dostarczenia dokumentów aplikacyjnych,
 - rezygnacji po otrzymaniu akceptacji, bez odpowiedniego uzasadnienia,
 - utrudnionej komunikacji z winy aplikującego przy ubiegłej nominacji,komisja Kwalifikacyjna może odmówić kandydującemu prawa przystąpienia do klasyfikacji.
4. Odmowa Komisji Kwalifikacyjnej musi zostać uzasadniona w terminie 10 dni od dnia wypełnienia formularza rejestracyjnego lub 7 dni od zgłoszenia chęci uczestniczenia w drugim obiegu ofert praktyk u Lokalnego Koordynatora Wymiany.





§3

Warunki kandydowania na oferty praktyk

1. Nominację na praktykę otrzymuje osoba, która w najlepszym stopniu spełnia wymagania przedstawione przez pracodawcę zawarte w formularzu oferty praktyki.
2. O kolejności wyboru oferty Exchange Internship decyduje pozycja w klasyfikacji, ustalana według reguł podanych w dalszej części regulaminu. Zasada ta dotyczy również członków KL IAESTE PKR. Członkowie, którzy wykazali się szczególnymi zasługami dla Komitetu są uwzględniani w klasyfikacji punktowanej z dodatkową punktacją za działalność.
3. W przypadku terminu krótszego niż 2 tygodnie na przesłanie aplikacji Lokalny Koordynator Wymiany może odmówić nominacji na praktykę ze względu na krótki czas przygotowania dokumentów.

§4

Kryteria brane pod uwagę podczas klasyfikacji osób kandydujących na oferty Exchange internship

1. Wyniki w nauce:
 - maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać kandydat za wyniki w nauce wynosi 50,
 - podstawą do przyznania punktów w tej kategorii jest średnia ocen końcowych z przedmiotów wyliczona zgodnie z zasadami przedstawionymi w §5 („Zasady liczenia średniej ocen”) potwierdzona przez macierzysty Dziekanat,
 - naliczenie punktów dokonuje się poprzez pomnożenie średniej ważonej ocen przez 10.
2. Egzamin z języka obcego:
 - przeprowadzony jest przez KL IAESTE PKR oraz Studium Języków Obcych. Stanowi podstawę kwalifikacji na praktykę i jest obowiązkowy dla wszystkich kandydatów, którzy nie posiadają żadnego innego certyfikatu językowego,
 - zdany egzamin IAESTE zachowuje ważność bezterminowo,
 - maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania z egzaminu wynosi 3,
 - naliczenie punktów za egzamin dokonuje się poprzez dodanie liczby punktów do puli za średnią ocen,
 - Egzamin z języka angielskiego przeprowadzany jest w miesiącu styczniu - konkretna data zostanie wcześniej ogłoszona w mediach społecznościowych Komitetu Lokalnego IAESTE przy Politechnice Krakowskiej,
 - za uczestnictwo w egzaminie pobierana jest opłata w wysokości ustalonej przez Komisję Kwalifikacyjną,





- posiadanie odpowiedniego certyfikatu językowego (akceptowanego przez Koordynatora Wymiany) zwalnia z uczestnictwa w egzaminie językowym IAESTE oraz przyznaje 4 punkty w klasyfikacji,
 - warunkiem zwolnienia z egzaminu może również być wystawione zaświadczenie znajomości języka obcego wystawione przez prowadzącego lektorat na Politechnice Krakowskiej. W tym celu należy uprzednio zgłosić się do Lokalnego Koordynatora Wymiany o odpowiedni formularz.
 - końcowy wynik z egzaminu językowego przeliczany jest w następujący sposób:
 - a. C1 – 3 punkty,
 - b. B1/B2 – 2 punkty,
3. Punkty za działalność na rzecz KL IAESTE PKR:
Punkty za działalność na rzecz Komitetu Lokalnego IAESTE PKR są przyznawane na podstawie Regulaminu punktacji KL IAESTE PKR.
4. Szczególne przypadki:
W sytuacji, gdy dwie bądź więcej osób zdobędą tę samą liczbę punktów, wyżej w klasyfikacji znajdować się będzie osoba, która:
- ma wyższą średnią ocen,
 - jeśli średnia ocen jest taka sama, o kolejności decyduje data wypełnienia formularza rejestracyjnego.

§5

Zasady liczenia średniej ocen

1. Średnia ocen z poprzedniego roku akademickiego powinna być podana przez kandydata w formularzu rejestracyjnym.
2. Weryfikacja wprowadzonych danych dokonywana jest na podstawie dokumentu zaświadczającego o średniej rocznej przez macierzysty Dziekanat dostarczonego przez kandydata do Komisji Kwalifikacyjnej.
3. Średnia ocen liczona jest na podstawie ocen końcowych ze wszystkich przedmiotów, na jakie uczęszczał student w przeciągu dwóch ostatnich semestrów.
4. Średnia ocen jest średnią ważoną liczoną na podstawie aktualnego Regulaminu Studiów uczelni macierzystej.
5. Jeżeli kandydat ma poprzedni rok akademicki zaliczony z tzw. wpisem warunkowym z deficytem punktów ECTS, to:





- do średniej ocen wliczana jest ocena 2.0, w przypadku, gdy przedmiot nie jest zaliczony w roku, z którego brane są oceny do klasyfikacji (nawet, jeżeli w Wirtualnym Dziekanacie nie widnieje żadna ocena),
 - do średniej ocen wliczana jest aktualna ocena z przedmiotu, którą student uzyskał po jego zaliczeniu, w przypadku, gdy przedmiot był poprawiany w roku, z którego brane są oceny do klasyfikacji.
6. Studenci studiów doktoranckich oraz pracownicy naukowcy PK zamiast średniej ocen dostarczają ocenę końcową z dyplomu magisterskiego.
 7. W przypadku ukończenia studiów zamiast średniej ocen dostarcza się ocenę końcową z jednego z uzyskanych dyplomów (studia licencjackie, inżynierskie, magisterskie), którego profil studiów najbardziej pasuje do wymagań/profilu oferty.
 8. W przypadku rozpoczęcia studiów, brana pod uwagę jest średnia ocen z pierwszego semestru, bądź jeśli nie jest on ukończony, wtedy brana jest pod uwagę całościowa średnia ocen ze szkoły średniej.

§6

Obowiązki oraz ograniczenia kandydata

1. W momencie aplikacji kandydat ma obowiązek:
 - zapoznać się z Oświadczeniem dla IAESTE Polska (iaeste.pl/statement), Regulaminem Nominacji na Praktykę w ramach Międzynarodowego Programu Wymiany Akademickiej IAESTE Polska i Regulaminem Nominacji Komitetu Lokalnego IAESTE Polska dotyczącym Programu Wymiany (jeżeli takowy istnieje) oraz stosowania się do nich. Regulamin Nominacji na Praktykę IAESTE Polska oraz Regulaminy Nominacji Komitetów Lokalnych znajdują się na stronie IAESTE Polska po linku iaeste.pl/nomination-rules,
 - uiścić opłatę aplikacyjną,
 - w przypadku uzyskania akceptacji uiścić opłaty akceptacyjną w ciągu 5 dni roboczych zgodnie z listą obowiązujących stawek <https://www.iaeste.pl/platnosc> po uzyskaniu dokumentów akceptacyjnych w systemie – <https://exchange.iaeste.pl> lub/i <https://iaeste.net>.
2. Dopuszcza się nominowanie tego samego kandydata na więcej niż jedną ofertę, jednak terminy odbywania praktyk nie mogą się pokrywać.
3. Jedyнным organem uprawnionym do kontaktowania się z pracodawcą oraz innymi krajami IAESTE w procesie nominacji przed otrzymaniem dokumentu potwierdzającego akceptację (zgodnie z definicją





- w §1) w systemie <https://exchange.iaeste.pl> jest Koordynator Wymiany Stowarzyszenia IAESTE Polska.
4. Kontakt z pracodawcą lub innym krajem IAESTE z inicjatywy studenta może nastąpić dopiero po uzyskaniu przez niego dokumentu potwierdzającego akceptację ze strony IAESTE Polska za pośrednictwem systemu <https://exchange.iaeste.pl>. Wcześniejsze próby kontaktu z pracodawcą ze strony studenta są zabronione i mogą być podstawą do odrzucenia kandydata lub eliminacji z uczestnictwa w Programie Wymiany, w tym prawa do korzystania z praw nominacji na podstawie uiszczonej opłaty aplikacyjnej w przypadku chęci nominacji na inną ofertę w ramach programu.
 5. Jedynym oficjalnym kanałem przesyłania dokumentów nominacyjnych jest system <https://exchange.iaeste.pl> i/lub oraz <https://iaeste.net>.
 6. Opłata aplikacyjna jest stała (jej kwota nie zmienia się w zależności od kolejnych aplikacji na praktyki).
 7. Na praktykę IAESTE student nie powinien wyjechać więcej niż 3 razy. W przypadku wyjazdu na praktykę po raz drugi i trzeci student zobowiązany jest uiścić odpowiednio 200% oraz 300% obowiązującej stawki opłaty akceptacyjnej. Analogicznie w przypadku kolejnych wyjazdów opłata akceptacyjna rośnie w sposób liniowy. Decyzję o dopuszczeniu na praktykę po raz 4 i kolejne podejmuje Lokalny Koordynator Wymiany.
 8. Powinnością studenta jest dostarczyć Trainee's Report (wg wzoru IAESTE) w terminie nie później niż do 30 dni po zakończeniu praktyki poprzez formularz dostępny na stronie <https://iaeste.net> na indywidualnym koncie studenta.

§7

Wykaz dokumentów

1. Dokumenty, jakie składa student nominowany do KL IAESTE PKR, to:
 - formularz „Student Nomination Form” (SN), według wzoru IAESTE,
 - aktualne CV,
 - list motywacyjny - „Cover Letter”,
 - dokument potwierdzający znajomość języka (-ów) obcego (-ych) wymaganego (-ych) na ofercie, wg wzoru IAESTE,
 - listę przedmiotów „List of Subjects”, wg wzoru IAESTE,
 - oświadczenie dla IAESTE Polska o zapoznaniu się z zasadami udziału w ramach Międzynarodowego Programu Wymiany Akademickiej IAESTE wg wzoru zamieszczonego na stronie: iaeste.pl/statement,
 - dowód wpłaty opłaty aplikacyjnej (application fee),





- inne dokumenty wymagane w ofercie praktyki i/lub wymagane przez kraj wystawiający ofertę,
 - inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje kandydata.
2. W przypadku uzyskania akceptacji:
- Kandydat musi dostarczyć dowód wpłaty opłaty akceptacyjnej zgodnie z listą obowiązujących stawek iaeste.pl/płatności w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania dokumentów akceptacyjnych
 - Kandydat musi dostarczyć dokumenty wymagane przez kraj wystawiający ofertę, w tym:
 - a. *Student Confirmation* (zawarte na dokumencie *Acceptance Note*) w ciągu 5 dni roboczych
 - b. *Arrival Note* na maksymalnie dwa tygodnie przez datą rozpoczęcia praktyki
3. **Obowiązkowym jest używanie standardowych formularzy IAESTE oraz wypełnianie ich komputerowo. Wymagane są również podpisy własnoręczne w wyznaczonych miejscach. Formularze dostępne są na stronie www.iaeste.pl/documents.**

§8

Prawa kandydata

1. Każdy student spełniający wymagania opisane w §2 ma prawo zgłosić swoją kandydaturę oraz wziąć udział w klasyfikacji osób kandydujących na praktykę.
2. Klasyfikacja przeprowadzana jest w sposób jawny – każda osoba biorąca w niej udział ma prawo do wglądu w uzyskane przez siebie punkty.
3. Jeżeli w nominacji zaistniały przesłanki mogące świadczyć o nieścisłościach z Regulaminem Nominacji na praktyki lub/oraz regulaminem Komitetu Lokalnego IAESTE Polska, kandydat ma prawo do odwołania się od decyzji Komitetu Lokalnego do Zarządu IAESTE Polska.
4. W sytuacjach szczególnych, na wniosek studenta i decyzją Koordynatora Wymiany, dopuszcza się wydłużenie ważności opłaty aplikacyjnej. Sytuacje te muszą być uzasadnione i udokumentowane. Wniosek powinien wpłynąć do Koordynatora Wymiany za pośrednictwem Lokalnego Koordynatora Wymiany maksymalnie 14 dni przed upływem ważności opłaty aplikacyjnej.
5. Zwrot części lub całości opłat poniesionych na rzecz IAESTE Polska, z wyłączeniem opłaty manipulacyjnej (aplikacyjnej), następuje w przypadku:
 - odrzucenia nominacji studenta przez pracodawcę (nie z winy aplikującego) lub anulowania oferty praktyki;





- rezygnacji z praktyki z powodu nieotrzymania informacji o akceptacji na mniej niż 14 dni od daty rozpoczęcia praktyki;
 - sytuacji szczególnej pod warunkiem pozytywnego rozpatrzenia podania o zwrot.
6. Osoba ubiegająca się o zwrot kosztów ma obowiązek:
- w przypadkach z §8 pkt 5. a) i b) – zwrócić się z prośbą o zwrot zawierającą dane do przelewu do Lokalnego Koordynatora Wymiany w terminie 60 dni od daty planowanego rozpoczęcia praktyki, na którą aplikowała;
 - w przypadku z §8 pkt 5. c) – złożyć podanie o zwrot do Zarządu IAESTE Polska na adres mailowy poland@iaeste.pl w terminie do 60 dni od daty planowanego rozpoczęcia praktyki, na którą aplikowała.
7. Zwrot kosztów wykonywany jest w terminie:
- w przypadkach z §8 pkt 5. a) i b) – przy spełnieniu warunku z pkt. 5. a) – 30 dni od daty wpłynięcia prośby o zwrot;
 - w przypadku z §8 pkt 5. c) – przy spełnieniu warunku z pkt. 5. b) – 30 dni od daty wpłynięcia podania o zwrot pod warunkiem pozytywnego rozpatrzenia podania przez Zarząd IAESTE Polska.
8. Koszty za praktykę nie zostają zwracane, gdy:
- student zrezygnował z praktyki po wysłaniu dokumentów nominacyjnych przed otrzymaniem akceptacji (zgodnie z definicją w §1); w systemie <https://exchange.iaeste.pl>,
 - student zrezygnował z praktyki po wysłaniu dokumentów nominacyjnych po otrzymaniu akceptacji w systemie <https://exchange.iaeste.pl>,
 - odrzucenie nominacji studenta przez pracodawcę nastąpiło z powodu niespełnienia wymagań oferty, ukrywania lub przedstawiania nieprawdziwych danych w dokumentach,
 - student nie stosował się do zasad nominacyjnych obowiązujących w Stowarzyszeniu IAESTE Polska i/lub Komitecie Lokalnym IAESTE Polska.

W kwestiach nieujętych w niniejszym regulaminie należy skontaktować się z aktualnym Lokalnym Koordynatorem Wymiany bądź Zarządem IAESTE Komitetu Lokalnego Politechniki Krakowskiej.

